

Das **Medizinische Versorgungszentrum (MVZ) am EvKB** sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

## Medizinische/n Fachangestellte/n

In dieser Tätigkeit sind Sie am Empfang erste/r Ansprechpartner/in für die Patienten/innen. Darüber hinaus sind Sie zuständig für die Aufnahme von Patienten/innen, die Praxisorganisation (Verwaltung, Termindisposition, Administration) sowie die Abrechnung mit der Kassenärztlichen Vereinigung.

### Wir erwarten

- wertschätzender Umgang mit den Patienten, Patienten- und Serviceorientierung, telefonische und persönliche Kommunikation mit Patienten
- Facharztpraxismanagement
- eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Arzthelfer/in bzw. Medizinischen Fachangestellten
- wünschenswert, aber keine Voraussetzung: Erfahrung und Tätigkeit in einer Arztpraxis
- Terminkoordinierung, Unterstützung der ärztlichen administrativen und praktischen Tätigkeit, Erledigung von Korrespondenz und Sicherheit bei der Bearbeitung von Schriftstücken
- sehr gute Abrechnungs- und EDV-Kenntnisse: MS Office-Programme, Internet, KIS und Abrechnung nach EBM
- fundierte Kenntnisse in der deutschen Orthografie sowie der medizinischen Terminologie
- wünschenswert, aber keine Voraussetzung: Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere sichere Englischkenntnisse
- Organisationskompetenz sowie Flexibilität und Belastbarkeit sowie selbständige und strukturierte Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Beachtung des Wirtschaftlichkeitsgebots
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### Wir bieten

- einen attraktiven und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem engagierten Team,
- eine der Tätigkeit angemessene Vergütung,
- Die ausgeschriebene Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gern:

**Ann-Kathrin Röne**, Tel.: 05 21 | 7 72 – 7 90 02

*Haben Sie Interesse?*

*Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an die E-Mail-Adresse:*

*[bewerbung@mvz-bi.de](mailto:bewerbung@mvz-bi.de)*

Eine Tochtergesellschaft von:

EVANGELISCHES  
**KLINIKUM Bethel**